



DMO PIEMONTE SCRL

Bando per la selezione del Direttore

Oggetto

È indetta una selezione per la nomina del Direttore della Società DMO Piemonte scrll", d'ora innanzi detta "DMO Piemonte".

Art. 1 – DMO Piemonte scrll

DMO Piemonte , con sede in Torino, Via Bertola 34, è una società consortile a responsabilità limitata, in house della Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte. La Società, in conformità all'art. 3 dello statuto, si propone lo scopo di:

- a) gestione dell'Osservatorio del turismo;
- b) fornitura di dati sull'evoluzione della domanda e dei mercati e la consulenza per la definizione delle strategie di marketing ai soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico e agroalimentare;
- c) servizio di informazione al pubblico sulle risorse e sui prodotti turistici e agroalimentari del Piemonte, coordinando la raccolta delle informazioni a livello regionale e assicurando la loro diffusione, mediante la realizzazione di materiale informativo e la predisposizione di strutture e sistemi di diffusione delle informazioni;
- d) realizzazione di campagne di comunicazione per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta turistica piemontese e delle produzioni agroalimentari piemontesi nonché, per segmenti particolari di pubblico, su attrattive di particolare rilevanza regionale;
- e) promozione commerciale del prodotto turistico e agroalimentare piemontese, mettendo in collegamento gli operatori turistici locali con gli operatori nazionali e internazionali, anche mediante l'organizzazione o la partecipazione a fiere ed altre iniziative di promozione turistica e agroalimentare favorendo e organizzando la partecipazione degli operatori turistici interessati;
- f) attività di relazioni pubbliche e di informazione, soprattutto nei confronti della stampa nazionale ed internazionale;



g) organizzazione di corsi e attività di formazione specialistica per operatori tecnici su temi di marketing turistico ed enogastronomico;

h) attività di consulenza tecnica alle imprese per la definizione di accordi e partnership commerciali
L'attività della Società si dispiega anche all'esterno, con iniziative proprie o sviluppate in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati nella città di Torino e nel territorio regionale.

Art. 2 – Ruolo e Compiti del Direttore

Il Direttore, in base alle disposizioni dell'art. 18.8 dello Statuto: "Sovrintende al funzionamento della Società, curandone, in particolare, il miglioramento dell'assetto organizzativo ed avendo altresì cura che lo svolgimento delle operazioni e dei servizi persegua obiettivi di massima efficacia ed efficienza, secondo gli indirizzi formulati dall' Amministratore unico."

Sono altresì compiti del Direttore Generale, ai sensi dell'art 6 commi 2-3 del Regolamento Consortile di DMO Piemonte srl, pubblicato sul sito della società nella sezione <http://www.piemonte-turismo.it/trasparenza/disposizioni-general/>, i seguenti disposti:

"Il Direttore Generale sovrintende al funzionamento e all'organizzazione della Società secondo gli indirizzi formulati dall'Organo Amministrativo, con funzioni di pianificazione, organizzazione e controllo di tutte le aree dell'ente, secondo principi di diligenza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, Il Direttore Generale si occupa di:

- supervisionare e coordinare le diverse funzioni dell'ente;
- dare attuazione alle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
- gestire gare ed appalti per forniture e servizi;
- coordinare e promuovere azioni di marketing e comunicazione verso i soci;
- promuovere sistemi di project founding a vantaggio della società;
- curare la comunicazione esterna ed interna, anche attraverso il sito web, i social network e altre piattaforme multimediali;
- coordinare le attività dei Club di Prodotto e dei Comitati;
- compiere ogni altra azione cui sia espressamente delegato dagli organi societari."

Art. 3 – Durata e trattamento economico

L'incarico ha durata di 3 anni, rinnovabile di un secondo mandato per ulteriori due anni.



Al Direttore, per l'incarico in oggetto, da intendersi a tempo pieno, sarà riconosciuto un compenso deliberato dall'Assemblea nel rispetto delle Norme Vigenti, e comunque non superiore a quello di un Dirigente di Settore della Regione Piemonte.

Art. 4 – Requisiti

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

4.1 – Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico.

Tali requisiti devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

4.2 – Titolo di studio e requisiti di capacità professionale:

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o titolo equivalente se conseguito presso istituto universitario estero;
- consolidata esperienza di gestione e organizzazione di imprese e società pubbliche e/o private, di promozione turistica, territoriale e/o agroalimentare con rilievo nazionale e internazionale
- comprovata esperienza in ambito comunicazione e marketing, in particolare attuata attraverso il ricorso a canali web e con "media" digitali più innovativi di cui si richiede ottima conoscenza e comprovato utilizzo;
- consolidata esperienza nella gestione ed organizzazione delle risorse umane;
- significativa esperienza con attività di fund raising, anche societario;
- esperienza pluriennale nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato;
- conoscenza approfondita della lingua inglese;
- possesso patente automobilistica di tipo B.



Tutti i requisiti prescritti ai punti 4.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione in servizio.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

DMO Piemonte srl si avvarrà dei servizi di **Page Executive**, divisione del Gruppo Page specializzata nell'attività di head hunting di figure dirigenziali a livello di comitato esecutivo, per individuare il candidato che l'assemblea dei soci sceglierà come il Direttore Generale della società.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di DMO Piemonte e sul sito www.michaelpage.it.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/08/2018, all'indirizzo silvia.rughi@pageexecutive.com.

La candidatura, sottoscritta dal candidato in forma semplice, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere a pena di irricevibilità tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- Cognome e Nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Codice Fiscale
- Dichiarazioni di cui all'art. 4.1 del presente avviso.

Congiuntamente alla candidatura dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità:

- un curriculum formativo personale redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo per il curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03, da cui risultano in modo particolare i dati personali in riferimento alla carica da ricoprire e tutte le indicazioni utili a comprovare il possesso del titolo di studio e le esperienze professionali richieste all'art. 4.2. In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse e in atto, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.



Ai Candidati ammessi alla fase finale della selezione verrà richiesta la presentazione di una lettera motivazionale e di un elaborato, di massimo cinque cartelle dattiloscritte, che illustri le prospettive di sviluppo del turismo nella Regione Piemonte e le possibili linee strategiche da porre in essere per il tramite di DMO Piemonte .

DMO Piemonte e Page Executive non assumono responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica o a ritardi del servizio postale.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo l'ora di ricevimento. Le candidature inviate via e-mail riceveranno una e-mail di conferma di avvenuta ricezione . Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Sarà facoltà di DMO Piemonte chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati.

Art. 6 – Nomina

DMO Piemonte procederà alla nomina del Direttore Generale nel rispetto dell'art.8 del "Regolamento di Ricerca e Selezione del Personale" pubblicato <http://www.piemonte-turismo.it/trasparenza/personale/>, previa preselezione della rosa dei candidati da parte di **Page Executive**.

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.
La presente selezione non costituisce impegno per DMO Piemonte srl ad affidare l'incarico.