

RELAZIONE OBIETTIVI ESERCIZIO 2019

Dmo Piemonte srl società inhouse della Regione Piemonte, in considerazione dell'obiettivo assegnato di "Ingegnerizzazione flussi procedurali del sistema di controllo di gestione e implementazione dati all'interno dello stesso al fine della verifica della produttività delle singole aree funzionali", ha operato con le modalità qui di seguito descritte.

In particolare il lavoro svolto riguarda la reingegnerizzazione dei flussi procedurali afferenti all'ambito del controllo di gestione con lo scopo di ottimizzarne le attività, efficientando la pianificazione ed il monitoraggio.

L'obiettivo fissato ha previsto l'implementazione di un sistema di raccolta e rielaborazione dati finalizzata alla rendicontazione ed alla misurazione della produttività delle singole aree funzionali; partendo quindi da una riorganizzazione interna è stato disegnato un sistema di analisi aderente al modello di Business perseguito oggi da DMO.

Nello specifico:

- Si è migliorata la procedura di preparazione e negoziazione del budget sia delle attività istituzionale, sia delle attività progettuali, rendendola più snella ed efficiente, collegandola con il processo di consuntivazione;
- è stata aumentata la frequenza e precisione il monitoraggio dell'avanzamento della spesa, il confronto con le previsioni, la valutazione delle ore uomo dedicate alle attività;
- si è garantita in questo modo una maggiore sicurezza del processo informativo con alta qualità e affidabilità dei dati, integrato con i sistemi aziendali coinvolti.

Inoltre il disegno e la realizzazione di una soluzione applicativa di CPM (CORPORATE PERFORMANCE MANAGEMENT) a supporto del processo di budgeting e pianificazione pluriennale, delle aree aziendali e del costo del lavoro, consentono una gestione agile dei cambiamenti e immediata fruibilità di dati puntuali e consolidati tra le diverse *business unit*, garantendo l'ottenimento di informazioni sotto una prospettiva multidimensionale (diverse dimensioni di analisi) prioritaria per le decisioni di alto livello.

Gli aspetti maggiormente impattanti riguardano:

- Aspetti di gestione del personale (anagrafica delle risorse e assegnazione delle stesse alle attività dell'anno in corso, con rispettiva valorizzazione dei costi del personale)
- I sistemi di reperimento e consolidamento dati relativi alle attività giornaliere (digitalizzazione del Timesheet e rendicontazione Semestrale e calcolo dei ticket)
- I processi approvativi tipici della gestione personale (ferie e permessi di differente natura, trasferte e uscite fuori sede, controllo delle presenze)
- La gestione dei costi di Trasferta (rendicontazione nota spese e riallocazione dei costi su attività istituzionale e progettuale)
- La gestione della corrispondenza (digitalizzazione del protocollo)
- La gestione delle attività di procurement (anagrafica fornitori, registro ordini e riallocazione dei costi esterni su attività istituzionale e progettuale)
- Le attività Pianificazione e controllo (Budgeting)



L'armonizzazione dei flussi di lavoro e la messa in produzione di uno strumento di elaborazione dati è attualmente in evoluzione, con la consapevolezza che la riprogettazione dei processi aziendali porta con sé una profonda revisione dei processi operativi, i quali non possono prescindere dalla collaborazione di tutte le risorse coinvolte generando così un importante lavoro di gestione del cambiamento in ottica di continua innovazione.

Il lavoro sopra descritto sarà ulteriormente perfezionato nel corso del 2020 a completamento di ciò che è stato fatto nel corso dell'esercizio 2019.

Per quanto riguarda la razionalizzazione delle spese per il personale, DMO PIEMONTE nel corso dell'ultimo triennio, dopo la fusione con IMA PIEMONTE e l'annessione del ramo di azienda, relativo al turismo, di CEIP PIEMONTE SCRL ha mantenuto un sostanziale equilibrio in merito alla dotazione organica.

Nel 2019 e fino alla data odierna i contratti di lavoro a tempo determinato risultano essere in numero di 17. Nel 2018 e nel 2017 erano in numero di 19.

Il contratto del Direttore Generale, assunto il 15 ottobre 2018, è a tempo determinato, per tre anni, rinnovabile di altri 2 anni, mentre il precedente era a tempo indeterminato.

Al 31/03/2020 un dirigente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in staff alla direzione, ha presentato le proprie dimissioni, per accedere, a partire dal 1 agosto 2020 al trattamento pensionistico, riducendo così di un'altra unità il numero di lavoratori a tempo indeterminato

In risposta ai quesiti posti sempre nella vostra comunicazione del 13 settembre u.s.

1. DMO Piemonte fino ad oggi non ha adottato alcun tipo di forma di compenso incentivante alla dirigenza e ai quadri.
2. Nel corso del 2019 la società non ha sostenuto spese di rappresentanza, ovvero quei costi che le aziende sostengono con la finalità di accrescere il prestigio e l'immagine dell'impresa medesima, in virtù di quanto stabilito dal Decreto Ministeriale del 19 novembre 2008, relativo alle regole generali disposte dall'articolo 108, comma 2 del TUIR. È altresì necessario che le spese di rappresentanza siano sostenute in riferimento ai clienti dell'impresa, includendo in tale definizione sia coloro che concorrono direttamente alla produzione di reddito dell'impresa (**clienti effettivi**), che quelli **potenziali**, cioè interessati all'impresa dal punto di vista commerciale come specificato dall'Agenzia delle Entrate con la circolare n. 34/E del 2009.

Si ricorda a questo proposito che l'oggetto sociale di DMO di promozione del sistema turistico piemontese non va con confuso con il significato di spese di rappresentanza

3. Report sulla gestione del personale:

	GESTIONE DEL PERSONALE	
Atti di costituzione e modifica della dotazione organica del personale	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano industriale (ove esistente) o con il Budget	SI
Atti di programmazione relativi all'avvio di procedure concorsuali per l'assunzione di personale ivi compresi direttori e dirigenti (se ricorre la fattispecie)	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano industriale (ove esistente) o con il Budget	SI
	Le procedure concorsuali in oggetto sono conformi alla normativa?	SI
	La società è dotata di un proprio regolamento per il reclutamento del personale	SI
Atti di programmazione relativi all'attribuzione di incarichi individuali di contratti di lavoro autonomo previsti dalla normativa vigente	L'attribuzione degli incarichi in oggetto è coerente con il piano industriale (ove esistente) o con il budget	SI
	Le procedure per l'attribuzione degli incarichi in oggett sono conformi alle normative vigenti	SI
	La società è dotata di un proprio regolamento per il conferimento incarichi a soggetti esterni	SI